

Junior – dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793
Tyršova 793, 583 01 Chotěboř
IČ: 720 766 58
Dostupný na www.ddmchotebor.cz

VNITŘNÍ ŘÁD

Junior DDM-SVČ Chotěboř



- Projednáno poradou pedagogických pracovníků dne 19.09.2023
- Účinnost od 20.09.2023

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školského zařízení tento vnitřní řád.

Vnitřní řád Junioru – domu dětí a mládeže, střediska volného času, Chotěboř, Tyršova 793 (dále jen Junior DDM-SVČ) upravuje zejména:

- základní identifikační údaje organizace
- základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a nepřátelství,
- podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Vnitřní řád vychází a zabezpečuje realizaci především:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění,
- zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění,
- vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Vnitřní řád je platný ode dne vydání a je přístupný k nahlédnutí ve školském zařízení, dále pak na internetu prostřednictvím webové stránky www.ddmchotebor.cz. Při on-line přihlašování účastníků do kroužku potvrzují účastníci seznámení s vnitřním řádem přímo v klientském centru, kde ho mají k nahlédnutí.

Vnitřní řád se vztahuje na všechny účastníky vzdělávání ve středisku volného času, v případě nezletilých účastníků jejich zákonné zástupce, a na všechny pedagogické i nepedagogické zaměstnance školského zařízení včetně externích.

2 Základní identifikační údaje organizace

Název:	Junior – dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793
Status:	příspěvková organizace
IČO:	720 766 58
Sídlo:	Junior DDM-SVČ Chotěboř
IZO:	102 954 992
Identifikátor zařízení:	691 002 398

Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku: **č.j. KUJI 92659/2010**

Účel činnosti: **Organizace je zřízena za účelem výchovy, vzdělávání a rekreační činnosti dětí, mládeže a dospělých ve volném čase.**

Předmět činnosti: **Předmětem činnosti je organizování zájmového vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005Sb. (vyhláška o zájmovém vzdělávání).**

Zřizovatel: **Město Chotěboř**

Ředitelka zařízení: **Ing. Alena Jandová**

Telefon: **724 291 770**

Web: **www.ddmchotebor.cz**

E-mail: **jandova@ddmchotebor.cz**

Junior DDM-SVČ Chotěboř byl zřízen jako příspěvková organizace Města Chotěboř. Zřizovací listinu vydalo Město Chotěboř dne 23.6.2010. Ve smyslu zřizovací listiny plní funkci výchovně vzdělávací a rekreační se širokou zájmovou působností. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Posláním DDM je inspirovat, motivovat a poskytovat prostor pro volný čas a osobní rozvoj každého člověka.

2.1 Účastníci zájmového vzdělávání a formy činnosti

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti, účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě i další osoby a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Zájmové vzdělávání je v Junioru DDM-SVČ Chotěboř uskutečňováno těmito formami:

- **kroužky, kurzy** – pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- **akce, kurzy, dílny, workshopy, DVPP** – příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností,
- **tábory, příměstské tábory a pobytové akce** – táborovou činností a další obdobnou činností,
- **osvětovou činností** – DVPP, vzdělávací aktivity,
- **individuální činností** – individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro děti se SVP (např. soutěže, přehlídky, konzultace, poradny),
- **kluby a herny** – využitím otevřené nabídky spontánních činností,
- **výukové programy pro školy** – vzdělávací programy navazující na rámcové vzdělávací programy škol.

Pravidelná činnost (kroužky) je uskutečňována formou pravidelné docházky, ostatní činnosti pak formou nepravidelné a příležitostné docházky.

3 Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

3.1 Práva účastníků a jejich zákonných zástupců

Účastníci zájmového vzdělávání a zákonní zástupci nezletilých účastníků mají v souladu s ustanovením §21 zákona č.561/2004 Sb., právo:

- účastnit se podle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání a dalších služeb poskytovaných podle školského zákona střediskem volného času, podmínky přijímání uchazečů stanovuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP),
- na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
- na svobodu myšlení, svědomí a vyznání,
- na respektování svých individuálních zvláštností, na osobní bezpečí, pomoc v ohrožení a ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- na poskytnutí pomoci v nesnázích,
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají školského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- používat vybavení, materiál a další pomůcky sloužící k zájmovému vzdělávání (řídí se pokyny vedoucí zájmového útvaru),
- požádat svého vedoucího o pomoc v případě nedorozumění dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti z důvodu nemoci.

3.2 Povinnosti účastníků

Účastníci zájmového vzdělávání jsou v souladu s ustanovením §22 zák. č.561/2004 Sb. povinni:

- řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pracovníků školského zařízení v souladu s právními předpisy, tímto vnitřním řádem a provozním řádem příslušného pracoviště,
- při činnosti konané mimo vlastní zařízení DDM se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních, vyvarovat se jakýchkoliv projevů násilí, rasismu a intolerance, ctít a chránit osobní svobodu všech účastníků činnosti,
- v učebnách DDM se pohybovat v přezůvkách, případně vhodné obuvi určené k dané činnosti,
- boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených, cennosti si brát s sebou do učebny,
- chránit majetek školského zařízení, který jim byl svěřen nebo se kterým přišli do styku při činnostech v DDM,
- neprodleně oznámit úraz, poškození majetku či nebezpečnou situaci pracovníkům DDM,
- poskytnout při úrazu první pomoc podle svých schopností,
- během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí vedoucího dané činnosti,
- o své nepřítomnosti na kroužku informovat svého vedoucího nebo interního zaměstnance (u nezletilých zákonní zástupci),
- dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny.

3.3 Dospělí účastníci činností jsou povinni:

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omlouvat svou nepřítomnost,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst.2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k činnosti).

3.4 Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají povinnost:

- zajistit řádnou docházku účastníka do školského zařízení, v případě nepřítomnosti omluvit účastníka,
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM,
- na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k zájmovému vzdělávání).

3.5 Pedagogičtí pracovníci a pravidla vzájemných vztahů

- pedagogičtí a ostatní zaměstnanci DDM přichází do práce slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti DDM, např. sportovní, turistické, společenské oblečení atd.),
- vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu,
- jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům,
- dodržují Vnitřní řád DDM a Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce,
- při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí internímu pedagogovi, či ředitelce organizace a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře,
- po skončení činnosti přezkoumají pořádek v učebně, zavření oken, vody atd. a odvedou účastníky ZÚ do šatny,
- vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi, žáky, rodiči jsou založeny na základě vzájemné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat,
- informace do školní matriky nebo jiné důležité informace, které účastník nebo zákonný zástupce účastníka školskému zařízení poskytne, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

4 Provozní podmínky

4.1 Všeobecná ustanovení

- Junior DDM-SVČ Chotěboř má dvě pracoviště: hlavní pracoviště v ul. Tyršova 793, Chotěboř (sídlo organizace) a odloučené pracoviště – ul. Kamenná 1667, Chotěboř. Některé činnosti DDM (například sportovní) probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních měst a obcí, kde školské zařízení působí.
- Junior DDM-SVČ Chotěboř je přístupný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a ostatní návštěvy zpravidla v pracovní dny v době od 8:30 hod. do 19:30 hod. (závislost na individuálním rozvrhu jednotlivých pracovišť, rozvrh jednotlivých učeben zveřejněn na webových stránkách organizace). Mimo provozní dobu či daný rozvrh může být v prostorách činnost jen po dohodě s ředitelem organizace.
- Pravidelná zájmová činnost probíhá podle předem stanoveného rozvrhu.
- Ve dnech pracovního volna probíhají v zařízení jednorázové akce a další aktivity, které vycházejí z náplně činnosti a z předmětu provozovaných doplňkových činností.
- V průběhu vedlejších a hlavních prázdnin probíhá provoz zařízení podle zvláštního režimu, který je pravidelně zveřejněn.
- Jednotlivé formy zájmového vzdělávání jsou poskytovány v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM a Plánem činnosti DDM na příslušný školní rok.

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a zájmového vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje DDM vždy nejméně jedním zaměstnancem DDM – pedagogickým pracovníkem, je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při přecházení účastníků zájmového vzdělávání na místa akcí mimo budovu DDM se účastník řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagog účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy zájmových útvarů platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Každá plánovaná akce DDM mimo místo DDM, bude předem projednaná organizátory či garantem akce s vedením DDM – ředitelkou.

4.2 Vstup a zdržování se v prostoru Junioru DDM-SVČ Chotěboř

- všechny návštěvy se po příchodu do DDM ohlásí na recepci nebo v kanceláři zařízení,
- do prostoru DDM je zakázán vstup všem osobám, které jsou opilé, podnapilé, nebo pod vlivem omamných látek, ve všech prostorách je zákaz kouření, vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek,
- projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám jsou v prostorách DDM a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu,
- každý návštěvník je povinen šetřit zařízení, majetek a udržovat je v čistotě a všichni účastníci jsou povinni chovat se tak, aby nezpůsobili zranění sobě ani ostatním,
- učebny a hlavní vchody do budov zavírají pověření pracovníci, lektori a nájemci po skončení konaných aktivit. Před odchodem překontrolují uzavření všech oken, vypnutí el.spotřebičů a zastavení vody a zapnou EZS,
- v případě nevolnosti, úrazu, zdravotních problémů účastníků zájmového vzdělávání se tato skutečnost neprodleně ohlásí pracovníkovi Junioru DDM-SVČ Chotěboř,
- účastníci nenosí do aktivit nepotřebné či drahé věci, nenechávají klíče, peněženky, mobilní telefony a další cenné věci v šatně. Junior DDM-SVČ Chotěboř nezodpovídá za ztrátu věcí v těchto prostorách,
- v určených prostorách se účastníci vzdělávání přezouvají a pohybují se v prezůvkách, případně ve vhodné obuvi určené k dané činnosti,
- nalezené věci se odevzdávají na recepci nebo pracovníkům Junioru DDM-SVČ Chotěboř,
- lékárnička pro poskytnutí první pomoci je k dispozici v recepci,
- vylepování nebo umístování reklamních letáků v prostoru areálu je bez předchozí domluvy zakázáno.

4.3 Docházka do zájmového vzdělávání

- účastníci vzdělávání dochází do jednotlivých činností pravidelně a včas podle rozvrhu pravidelné zájmové činnosti,
- účastníci vzdělávání se shromažďují v určených prostorách nejdříve 10 min. před zahájením činnosti a počkají na svého vedoucího zájmového útvaru,
- na chodbě na určené místo či v šatně odkládají obuv, popř. oděvní svršky,
- nezletilý účastník, který musí opustit pravidelnou ZČ v jejím průběhu požádá o souhlas vedoucího ZÚ. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo vyzvednutím zákonným zástupcem.

4.4 Podmínky pro účast v zájmovém vzdělávání

- výši úplat za zájmové vzdělávání poskytované DDM stanoví ředitel v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění,
- účastníci se on-line přihlásí do pravidelné zájmové činnosti a uhradí poplatek, který je možno zaplatit ve dvou splátkách za jednotlivá pololetí. Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech se stanovuje vždy na období školního roku. Úplata může být odlišná, vychází z finanční náročnosti konkrétního zájmového útvaru,
- účastníkům je garantováno minimálně 25 lekcí výuky za školní rok,
- úplata může být ve výjimečných případech snížena nebo prominuta. O prominutí úplaty rozhoduje ředitel podle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění,
- účastník se odhlašuje na základě formuláře pro odhlášení, který je na webových stránkách nebo dostupný v recepci. Účastník také může odhlášení domluvit s interním zaměstnancem, který účastníka odhlásí přímo v systému. Úplata se nevrací, pouze z vážných důvodů (dlouhodobá nemoc na základě lékařského potvrzení nebo odstěhování atd.) nebo na základě rozhodnutí ředitelky organizace.

4.5 Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

- zájmové vzdělávání není zakončováno zkouškou, o jeho ukončení se účastníkům nevydává doklad,
- podle organizačních a provozních možností mohou být s přihlédnutím k věku a stupni vyspělosti účastníků vydávána závěrečná osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání mající informativní a upomínkový charakter,
- na žádost účastníka zájmového vzdělávání je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání, které obsahuje informaci o délce zájmového vzdělávání, hodinové dotaci a oboru zájmového vzdělávání.

4.6 Vedení školní matriky a dokumentace DDM

- za vedení školní matriky zodpovídá ředitel, za vedení dokumentace akcí organizovaných DDM zodpovídají jednotliví pedagogičtí pracovníci, kteří jsou garantem akce,
- po ukončení školního roku je školní matrika a dokumentace DDM předána ředitelce organizace. Jejich uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem DDM.
- školní matrika a dokumentace DDM je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

5 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Účastníci zájmového vzdělávání mají povinnost

- dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vydávaná písemně formou pravidel chování v denících zájmových útvarů nebo ústně při zahájení ostatních forem zájmové činnosti,
- dodržovat provozní řády jednotlivých prostor DDM a pokyny pracovníků DDM,
- nevnášet do objektů DDM věci, které nesouvisejí se zájmovou činností, zejména věci nebezpečné – porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu,
- dodržovat v objektech DDM zákaz kouření a užívání návykových látek (tzn. alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek způsobujících nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálního chování),
- ihned ohlašovat ředitelce DDM úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na zájmovém vzdělávání,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje DDM vždy nejméně jedním zaměstnancem DDM – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- každá plánovaná akce DDM mimo místo DDM, bude předem projednaná organizátory s vedením DDM – ředitelkou.

5.2 Všichni pracovníci DDM (i externí a dobrovolní spolupracovníci) jsou povinni:

- při zájmovém vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně nežádoucích jevů,
- seznámit se s obecně platnými právními předpisy i vnitřními předpisy DDM k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, sami je dodržovat a trvale dbát na jejich uplatňování,
- provádět základní poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při zahajování každé zájmové činnosti: - o poučení účastníků pravidelných zájmových činností provést písemný záznam do deníku zájm. útvaru; - v případě zvýšeného bezpečnostního rizika (práce s elektrickým nářadím, náročné sportovní činnosti apod.) provést poučení účastníků úměrně jejich věku; - za poučení pracovníků a účastníků táborových a podobných činností je odpovědný pracovník na základě pověření k výkonu funkce

hlavního vedoucího, o provedeném poučení provádí záznam, který je povinnou součástí táborové dokumentace; - v případě možných rizik je třeba poučení opakovat,

- informovat účastníky a zákonné zástupce nezletilých účastníků o změnách v provozu DDM, případně je seznamovat se zásadními změnami podmínek zájmového vzdělávání;
- Trvale dbát na dodržování provozních řádů prostor využívaných k činnosti, průběžně provádět kontrolu a vyhodnocovat možná rizika, svým jednáním jim včas předcházet;
- Ve stanovených termínech se účastnit – a to i opakovaně – poučení a přezkoušení znalostí problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví,
- zjištěné nedostatky a závady v oblasti BOZ odstranit sami nebo o nich informovat příslušné pracovníky, v nutných případech zajistit omezení nebo ukončení činnosti tak, aby nedošlo k ohrožení účastníků a byly omezeny škody na majetku,
- spolupracovat ve stanoveném rozsahu při provádění kontrol a prověrek na úseku BOZ,
- v případě úrazu dodržovat předepsaný postup, při mimořádných situacích se podle jejich charakteru nebo rozsahu řídit požárními směrnicemi a evakuačním plánem,
- všichni pracovníci DDM, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci jsou povinni všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikany, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány,
- při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání DDM, důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky zaměřené na zdravý způsob života,
- účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení DDM. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti poskytnuta okamžitá pomoc. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, oznamuje vedení DDM tuto skutečnost Policii ČR,
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

6 Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

- účastník zájmového vzdělávání šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami, potřebami a majetkem,

- každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, jiných účastníků či jiných osob hradí v plném rozsahu účastník (v případě nezletilých jejich zákonní zástupci), který poškození způsobil,
- za soukromý majetek pracovníků DDM nepřebírá školské zařízení odpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti DDM musí být schváleno ředitelem,
- každý účastník zájmového vzdělávání odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí,
- před odchodem z místnosti, kde probíhala činnost, každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí,
- účastníkům zájmového vzdělávání je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači,
- účastníci šetří majetek školského zařízení, a šetrně zachází s materiálem pro činnosti, při jejím ukončení uklidí používaný materiál a pomůcky, a společně s vedoucím opustí DDM,
- do zájmového vzdělávání žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školského zařízení nenosí,
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vedoucímu kroužku.

7 Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tento vnitřní a organizační řád nabývá účinnosti dnem 20. 9. 2023 a ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.
2. Je závazný pro všechny zaměstnance DDM a všechny účastníky činností organizovaných DDM.
3. Prokazatelné seznámení interních zaměstnanců DDM s vnitřním a organizačním řádem je provedeno podpisovým záznamem. Seznámení nových interních zaměstnanců DDM je provedeno před přijetím do pracovního poměru a doloženo podpisem na pracovní smlouvě. Za provedení těchto úkonů odpovídá ředitelka DDM.
4. Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (jejich zákonných zástupců) s tímto vnitřním řádem je provedeno jeho publikováním na informační desce DDM ve vstupním prostoru a na veřejně přístupné internetové adrese DDM www.ddmchotebor.cz. Účastníci stvrzují seznámení s aktuálním zněním vnitřního a organizačního řádu DDM svým podpisem na přihlášce.

V Chotěboři 19. 9. 2023

Ing. Alena Jandová
ředitelka Junior DDM-SVČ Chotěboř